



# LAYANAN UNIT BISNIS POLTEKKES KEMENKES BANDUNG

## SEWA ASRAMA

Tarif sewa asrama ditetapkan berdasarkan Peraturan Direktur sebesar Rp 1.500.000 per semester per mahasiswa.

Kapasitas kamar asrama sebanyak :

- a. Asrama Cimahi : 188 orang
- b. Asrama Bandung : 174 orang
- c. Asrama Keperawatan Bogor : 54 orang
  - 1) Aspuri 1 : 40 orang
  - 2) Aspuri 2 : 14 orang
- d. Asrama Kebidanan Bogor : 164 orang
  - 1) Aspuri 1 : 40 orang
  - 2) Aspuri 2 : 28 orang
  - 3) Aspuri 3 : 32 orang
  - 4) Aspuri 4 : 40 orang
  - 5) BTN : 12 orang

Total kapasitas asrama Poltekkes Bandung : 580 Kamar

Tata cara sewa menghuni asrama : Calon penghuni mengajukan permohonan tinggal di asrama kepada Kepala Unit Asrama lalu membayar hunian asrama ke rekening virtual account BNI bendahara penerima BLU.

**Kontak Person : Enjah Jahroh, S.Sos., M.M. (081320707563)**

# SEWA LABORATORIUM TERPADU



Sewa laboratorium Terpadu meliputi :

- a. Sewa Laboratorium untuk umum : Rp 35.000/orang/8 jam (mhs luar)  
: Rp 50.000/orang/8 jam (dosen luar)
- b. Sewa peralatan (sesuai jenis alat) : kisaran Rp 6.000 sd Rp 186.000
- c. Jasa penelitian : Rp 100.000/orang/penelitian
- d. Layanan pengujian : Rp 10.000 sd Rp 480.000

Tata cara sewa Laboratorium Terpadu : Calon penyewa mengajukan permohonan sewa Lab kepada Kepala Unit laboratorium lalu membayar sewa Lab ke rekening virtual account BNI bendahara penerima BLU.

**Pengelolaan pelayanan/pengaduan : Dr. Nia Yuniati Hasan,S.ST., MT (085221235155)**

## JASA PROFESI

a. Optimalisasi aset SDM jasa profesi, meliputi

- 1) Narasumber
- 2) Konsultan di bidang jasa pendidikan/penelitian/pengabdian masyarakat/survey
- 3) Dosen Titik Tetap (DTT) di luar insititusi Poltekkes atau dosen tamu
- 4) Datasering
- 5) Reviewer penelitian atau pengabdian masyarakat
- 6) Assesor
- 7) Berpartisipasi dalam kegiatan organisasi profesi/keilmuan/asosiasi/organisasi tingkat daerah maupun nasional dan internasional
- 8) Pembimbing dan atau penguji di insititusi lain
- 9) Lain-lain sesuai kompetensi dan penugasan institusi
- 10) Ketentuan fee insititusi.

b. Jumlah fee institusi berdasarkan besarnya imbalan yang diterima setelah dikurangi biaya operasional, sebagai berikut:

- Sampai dengan Rp 5.000.000 = 10%
- Rp 5.000.000 – Rp 10.000.000 = 15%
- > Rp 10.000.000 = 20%

c. Waktu penyetoran jasa paling lambat 1 (satu) minggu setelah penerimaan imbalan.

Tata cara pembayaran jasa profesi menggunakan virtual account BNI bendahara penerima BLU.

**Pengeloalaan pelayanan/pengaduan : Nur Yuliastuti, S.Sos., M.M. (081321081180)**

# JASA KAJI ETIK PENELITIAN



No.	Skema Penelitian	Satuan	Tarif (Rp)
1.	Dosen/Tenaga Kependidikan Intenal		
a.	Unggulan PT atau nama lain sejenisnya	Setiap Judul Proposal	500.000
b.	Hibah bersaing atau nama lain sejenisnya	Setiap Judul Proposal	350.000
c.	Dosen Pemula atau nama lain sejenisnya	Setiap Judul Proposal	250.000
d.	Calon dosen atau nama lain sejenisnya	Setiap Judul Proposal	250.000
e.	Surat Keterangan Penelitian tanpa Manusia atau Hewan	Setiap Judul Proposal	100.000
2.	Dosen/Tenaga Kependidikan Eksternal		
a.	Semua jenis skema	Setiap Judul Proposal	500.000
b.	Surat Keterangan Penelitian tanpa Manusia atau Hewan	Setiap Judul Proposal	100.000
3.	Kreativitas Mahasiswa		
3.1.	Mahasiswa Internal		
a.	Penelitian dengan Penggunaan Manusia atau Hewan	Setiap Judul Proposal	100.000
b.	Surat Keterangan Penelitian tanpa Manusia atau Hewan	Setiap Judul Proposal	50.000
3.2.	Mahasiswa Eksternal		
a.	Penelitian dengan Penggunaan Manusia atau Hewan	Setiap Judul Proposal	250.000
b.	Surat Keterangan Penelitian tanpa Manusia atau Hewan	Setiap Judul Proposal	100.000

Tata cara pembayaran Kaji Etik Penelitian menggunakan virtual account BNI bendahara penerima BLU.

**Pengelolaan pelayanan/pengaduan : Apt. Widyastiwi, M.Si (085720380968)**

# JASA LAYANAN PUBLIKASI

Jasa layanan publikasi penelitian di Jurnal Nasional Juriskes Poltekkes Depkes Bandung meliputi :

- a. Kategori I : Perbaikan oleh Tim editor, waktu terbit maksimal 3 bulan : Rp 1.000.000
- b. Kategori II : Perbaikan Mandiri, waktu terbit maksimal 6 bulan : Rp 500.000

Tata cara pembayaran Publikasi Ilmiah menggunakan virtual account BNI bendahara penerima BLU.

**Pengelolaan pelayanan/pengaduan : Gurid Pramintarto Eko Mulyo, SKM., M.Sc (081321079005)**

# SEWA RUANG KANTIN



No.	KANTIN	HARGA SEWA PER TAHUN (Rp)
1	Kantin Laboratorium Terpadu (Westhoff)	10.000.000
2	Kantin Jurusan Keperawatan Bandung	6.000.000
3	Kantin Jurusan Keperawatan Bandung	6.000.000
4	Kantin Jurusan Keperawatan Bandung	6.000.000
5	Kantin Jurusan Farmasi	9.500.000
6	Kantin Jurusan Farmasi	7.500.000
7	Kantin Jurusan Keperawatan Gigi	6.000.000
8	Kantin Kampus B (eks garasi)	10.000.000
9	Kantin Kampus B (eks garasi)	10.000.000
10	Kantin Kampus B (merah)	4.000.000
11	Kantin Kampus B (hijau toska)	4.000.000
12	Kantin Kampus B (biru telur asin)	4.000.000
13	Kantin Kampus B (hijau stabilo)	4.000.000
14	Kantin Kampus B (putih)	4.000.000
15	Kantin Kampus B (krem)	4.000.000
16	Kantin Kampus B (ungu)	4.000.000
17	Kantin Kampus B (rofthoof)	2.000.000
18	Kantor koperasi Keperawatan Bogor	900.000

**Tata cara sewa kantin :** Calon penyewa mengajukan permohonan sewa kantin kepada Kepala Unit Bisnis lalu membayar sewa kantin ke rekening virtual account BNI bendahara penerima BLU.

**Pengelolaan pelayanan/pengaduan: Nur Yuliasuti, S.Sos., M.M. (081321081180)**

# SEWA ALAT MASAK

Sewa alat masak berupa alat masak yang dihitung berdasarkan jenis alat yang disewakan. **Tata cara sewa alat masak :** Calon penyewa mengajukan permohonan sewa alat masak kepada Kepala Unit Bisnis lalu membayar sewa alat masak ke rekening virtual account BNI bendahara penerima BLU.

**Pengelolaan pelayanan/pengaduan: Nur Yuliasuti, S.Sos., M.M. (081321081180)**

# SEWA RUANG POTOCOPY

No	RUANG FOTO COPY	HARGA SEWA /TAHUN (Rp.)
1	Kantor Jurusan Keperawatan Bandung	6,000,000

**Tata cara sewa ruang foto copy : Calon penyewa mengajukan permohonan sewa ruang foto copy kepada Kepala Unit Bisnis lalu membayar sewa ruang foto copy ke rekening virtual account BNI bendahara penerima BLU.**

**Pengelolaan pelayanan/pengaduan: Nur Yuliasuti, S.Sos., M.M. (081321081180)**



# SEWA AULA JURUSAN

Sewa aula Jurusan meliputi :

- a. Kategori I : Perorangan, promosi/event produk komersial, perusahaan swasta, BUMN/BUMD : Rp 3.000.000
- b. Kategori II : Organisasi profesi, instansi PEMDA, instansi Pusat, organisasi sosial kemasyarakatan, pegawai Kemenkes : Rp 1.500.000

Tata cara sewa Aula Jurusan : Calon penyewa mengajukan permohonan sewa Aula kepada Sekretaris Jurusan/Prodi lalu membayar sewa Aula ke rekening virtual account BNI bendahara penerima BLU. Sekretaris Jurusan/Prodi membuat rekapitulasi sewa aula jurusan untuk dilaporkan ke Unit Bisnis.

**Pengelolaan pelayanan/pengaduan: Nur Yuliasuti, S.Sos., M.M. (081321081180)**

Sewa aula Direktorat meliputi :

a. Wedding :

- 1) Kategori I : Perorangan, promosi/event produk komersial, perusahaan swasta, BUMN/BUMD : Rp 12.000.000
- 2) Kategori II : Organisasi profesi, instansi PEMDA, instansi Pusat, organisasi sosial kemasyarakatan, pegawai Kemenkes : Rp 6.000.000

b. Non Wedding (Seminar, Pelatihan dll):

- 1) Kategori I : Perorangan, promosi/event produk komersial, perusahaan swasta, BUMN/BUMD : Rp 8.000.000
- 2) Kategori II : Organisasi profesi, instansi PEMDA, instansi Pusat, organisasi sosial kemasyarakatan, pegawai Kemenkes : Rp 4.000.000
- 3) Kategori III : Seminar dengan panitia penyelenggara Himpunan Mahasiswa (HIMA) Poltekkes Bandung : Rp 1.000.000

Tata cara sewa Aula Direktorat : Calon penyewa mengajukan permohonan sewa Aula Direktorat kepada Kepala Unit Bisnis lalu membayar sewa Aula ke rekening virtual account BNI bendahara penerima BLU.

**Pengelolaan pelayanan/pengaduan : Nur Yuliasuti, S.Sos., M.M. (081321081180)**



## SEWA KENDARAAN DINAS

Sewa kendaraan dinas Bus, Mini Bus Hiace dan Elf berkisar Rp 250.000 sampai Rp 1.000.000 meliputi :

- a. Kategori I : Pengguna umum, institusi luar Poltekkes Kemenkes Bandung
- b. Kategori II : Pengguna pegawai dan mahasiswa Poltekkes Kemenkes Bandung

Tata cara sewa kendaraan dinas : Calon penyewa mengajukan permohonan sewa kendaraan dinas dengan mengisi form yang telah disediakan dari Ka. Unit Bisnis. Koordinasi pengemudi ke Koordinator Umum. Penyewa membayar sewa kendaraan dinas ke rekening virtual account BNI bendahara penerima BLU.

**Pengelolaan pelayanan/pengaduan: Dewi Rohaeti (085351800833)**



## SEWA LAHAN ATM & TOWER

No	TEMPAT	HARGA SEWA PER TAHUN (Rp.)	KETERANGAN
1	ATM BNI Jalan Pajajaran 56 Bandung	36.111.111	Pajak di tanggung penyewa
2	ATM BNI Gunung Batu	33.950.617	
3	TOWER	50.000.000	

Tata cara sewa lahan ATM dan Tower : Calon penyewa mengajukan permohonan sewa lahan ATM kepada Kepala Direktur untuk dibuat MoU, kemudian membayar sewa lahan ATM ke rekening virtual account BNI bendahara penerima BLU.

**Pengelolaan pelayanan/pengaduan: Nur Yuliasuti, S.Sos., M.M. (081321081180)**

Kerjasama dengan pihak luar ditetapkan melalui kesepakatan MoU kedua belah pihak.

Tata cara kerjasama pihak luar : Calon mitra mengajukan permohonan kerjasama kepada Direktur untuk dibuat MoU, kemudian menyepakati perjanjian kerjasama ke rekening virtual account BNI bendahara penerima BLU.

**Pengelolaan pelayanan/pengaduan: Nur Yuliasuti, S.Sos., M.M. (081321081180)**

# Pemeriksaan Real Time Polymerase Chain Reaction (RT PCR)



## TARIF LABORATORIUM PEMERIKSAAN COVID-19 DAN RAPID ANTIGEN PADA BADAN LAYANAN UMUM (BLU) POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES BANDUNG

NO	NAMA LAYANAN	TARIF
1	Pemeriksaan Real Time Polymerase Chain Reaction (RT PCR)	Rp 450.000
2	Rapid Antigen	Rp 90.000

Tata cara pembayaran pemeriksaan Swab : Calon mitra mengajukan permohonan pemeriksaan Swab dengan membawa foto copy KTP. Pembayaran ke rekening mitra berdasarkan tarif sesuai dengan aturan yang berlaku.

**Pengelolaan pelayanan/pengaduan: Dr. Nia Yuniati Hasan,S.ST., MT (085221235155)**