



LAYANAN UNIT BISNIS POLTEKKES KEMENKES BANDUNG

SEWA ASRAMA

Tarif sewa asrama ditetapkan berdasarkan Peraturan Direktur sebesar Rp 1.200.000 per semester per mahasiswa.

Kapasitas kamar asrama sebanyak :

- a. Asrama Cimahi : 190 orang
- b. Asrama Bandung : 168 orang
- c. Asrama Keperawatan Bogor : 56 orang
 - 1) Aspuri 1 : 40 orang
 - 2) Aspuri 2 : 16 orang
- d. Asrama Kebidanan Bogor : 140 orang
 - 1) Aspuri 1 : 40 orang
 - 2) Aspuri 2 : 28 orang
 - 3) Aspuri 3 : 32 orang
 - 4) Aspuri 4 : 40 orang

Total kapasitas asrama Poltekkes Bandung : 554 Kamar

Tata cara sewa menghuni asrama : Calon penghuni mengajukan permohonan tinggal di asrama kepada Kepala Unit Asrama lalu membayar hunian asrama ke rekening virtual account BNI bendahara penerima BLU.

Layanan sewa asrama menggunakan link : <https://forms.gle/JGvFgTkWwUedrYcRA>
Kontak Person : Mimin Karmini, SPd., M.Kes (081313686683)

SEWA LABORATORIUM TERPADU



Sewa laboratprium Terpadu meliputi :

- a. Sewa Laboratorium untuk umum : Rp 15.000/orang/8 jam
- b. Sewa peralatan (sesuai jenis alat) : kisaran Rp 7.500 sd Rp 350.000
- c. Jasa penelitian : Rp 100.000/orang/penelitian
- d. Layanan pengujian : Rp 11.000 sd Rp 400.000

Tata cara sewa Laboratorium Terpadu : Calon penyewa mengajukan permohonan sewa Lab kepada Kepala Unit laboratorium lalu membayar sewa Lab ke rekening virtual account BNI bendahara penerima BLU.

Layanan sewa Lab. Terpadu menggunakan link : [https://lt.poltekkesbandung.ac.id/Pengelolaan pelayanan/pengaduan](https://lt.poltekkesbandung.ac.id/Pengelolaan_pelayanan/pengaduan) : Dr. Nia Yuniati Hasan, S.ST., MT (085221235155)

JASA PROFESI

a. Optimalisasi aset SDM jasa profesi, meliputi

- 1) Narasumber
- 2) Konsultan di bidang jasa pendidikan/penelitian/pengabdian masyarakat/survey
- 3) Dosen Titik Tetap (DTT) di luar insititusi Poltekkes atau dosen tamu
- 4) Datasering
- 5) Reviewer penelitian atau pengabdian masyarakat
- 6) Assesor
- 7) Berpartisipasi dalam kegiatan organisasi profesi/keilmuan/asosiasi/organisasi tingkat daerah maupun nasional dan internasional
- 8) Pembimbing dan atau penguji di insititusi lain
- 9) Lain-lain sesuai kompetensi dan penugasan institusi
- 10) Ketentuan fee insititusi.

b. Jumlah fee institusi berdasarkan besarnya imbalan yang diterima setelah dikurangi biaya operasional, sebagai berikut:

- Sampai dengan Rp 5.000.000 = 10%
- Rp 5.000.000 – Rp 10.000.000 = 15%
- > Rp 10.000.000 = 20%

c. Waktu penyetoran jasa paling lambat 1 (satu) minggu setelah penerimaan imbalan.

Tata cara pembayaran jasa profesi menggunakan virtual account BNI bendahara penerima BLU.

Layanan jasa profesi menggunakan link : <https://forms.gle/34KX4ZS7AQXS75s9A>

Pengeloalaan pelayanan/pengaduan : Widi Hastuti, SKM, M.Kes (082120108816)

JASA KAJI ETIK PENELITIAN



No.	Skema Penelitian	Satuan	Tarif (Rp)
1.	Dosen/Tenaga Kependidikan Intenal		
	a. Unggulan PT atau nama lain sejenisnya	Setiap Judul Proposal	500.000
	b. Hibah bersaing atau nama lain sejenisnya	Setiap Judul Proposal	350.000
	c. Dosen Pemula atau nama lain sejenisnya	Setiap Judul Proposal	250.000
	d. Calon dosen atau nama lain sejenisnya	Setiap Judul Proposal	250.000
	e. Surat Keterangan Penelitian tanpa Manusia atau Hewan	Setiap Judul Proposal	100.000
2.	Dosen/Tenaga Kependidikan Eksternal		
	a. Semua jenis skema	Setiap Judul Proposal	500.000
	b. Surat Keterangan Penelitian tanpa Manusia atau Hewan	Setiap Judul Proposal	100.000
3.	Kreativitas Mahasiswa		
	3.1. Mahasiswa Internal		
	a. Penelitian dengan Penggunaan Manusia atau Hewan	Setiap Judul Proposal	100.000
	b. Surat Keterangan Penelitian tanpa Manusia atau Hewan	Setiap Judul Proposal	50.000
	3.2. Mahasiswa Eksternal		
	a. Penelitian dengan Penggunaan Manusia atau Hewan	Setiap Judul Proposal	250.000
	b. Surat Keterangan Penelitian tanpa Manusia atau Hewan	Setiap Judul Proposal	100.000

Tata cara pembayaran Kaji Etik Penelitian menggunakan virtual account BNI bendahara penerima BLU.

Layanan jasa kaji etik penelitian menggunakan link : <https://forms.gle/9MoJF7McEczAMYqu7>

Pengelolaan pelayanan/pengaduan : Apt. Widyastiwi, M.Si (085720380968)

JASA LAYANAN PUBLIKASI

Jasa layanan publikasi penelitian di Jurnal Nasional Juriskes Poltekkes Depkes Bandung meliputi :

- a. Kategori I : Perbaikan oleh Tim editor, waktu terbit maksimal 3 bulan : Rp 1.000.000
- b. Kategori II : Perbaikan Mandiri, waktu terbit maksimal 6 bulan : Rp 500.000

Tata cara pembayaran Publikasi Ilmiah menggunakan virtual account BNI bendahara penerima BLU.

Layanan jasa publikasi menggunakan link : <https://forms.gle/1aMefBQjEL5GGJRB6>

Pengelolaan pelayanan/pengaduan : Gurid Pramintarto Eko Mulyo, SKM., M.Sc (081321079005)

SEWA RUANG KANTIN



No.	KANTIN	HARGA SEWA PER TAHUN (Rp)
1	Kantin Promkes	9,000,000
2	Kantin Jurusan Keperawatan Bandung	6,000,000
3	Kantin Jurusan Keperawatan Bandung	6,000,000
4	Kantin Jurusan Keperawatan Bandung	6,000,000
5	Kantin Jurusan Farmasi	6,000,000
6	Kantin Jurusan Keperawatan Gigi	6,000,000
7	Kantin Jurusan Analis	2,500,000
8	Kantin Jurusan Analis	3,000,000
9	Kantin Jurusan Analis	1,500,000
10	Kantin Jurusan Analis	1,500,000
11	Kantin Jurusan Analis	1,500,000
12	Kantin Jurusan Analis	1,500,000
13	Kantin Asrama Bogor	10,000,000
14	Kantin Asrama Bandung	20.000.000

Tata cara sewa kantin : Calon penyewa mengajukan permohonan sewa kantin kepada Kepala Unit Bisnis lalu membayar sewa kantin ke rekening virtual account BNI bendahara penerima BLU.

Layanan sewa kantin menggunakan link : <https://forms.gle/czoHZEakW739fu2Q9>
Pengelolaan pelayanan/pengaduan: Widi Hastuti, SKM, M.Kes (082120108816)

SEWA ALAT MASAK

Sewa alat masak berupa alat masak yang dihitung berdasarkan jenis alat yang disewakan. Tata cara sewa alat masak : Calon penyewa mengajukan permohonan sewa alat masak kepada Kepala Unit Bisnis lalu membayar sewa alat masak ke rekening virtual account BNI bendahara penerima BLU.

Layanan sewa alat masak menggunakan link : <https://forms.gle/JkSuKEBfpTsZbvey8>
Pengelolaan pelayanan/pengaduan: Widi Hastuti, SKM, M.Kes (082120108816)

SEWA RUANG POTOCOPY

--	--	--

No	RUANG FOTO COPY	HARGA SEWA /TAHUN (Rp.)
1	Kan n Jurusan Keperawatan Bandung	6,000,000
2	Kan n Jurusan Analis	3,000,000

Tata cara sewa ruang foto copy : Calon penyewa mengajukan permohonan sewa ruang foto copy kepada Kepala Unit Bisnis lalu membayar sewa ruang foto copy ke rekening virtual account BNI bendahara penerima BLU.

Layanan sewa ruang foto copy menggunakan link : <https://forms.gle/CctT3Mo5QodVPh1WA>

Pengelolaan pelayanan/pengaduan: Widi Hastuti, SKM, M.Kes (082120108816)

SEWA AULA JURUSAN

Sewa aula Jurusan meliputi :

- a. Kategori I : Perorangan, promosi/event produk komersial, perusahaan swasta, BUMN/BUMD : Rp 3.000.000
- b. Kategori II : Organisasi profesi, instansi PEMDA, instansi Pusat, organisasi sosial kemasyarakatan, pegawai Kemenkes : Rp 1.500.000

Tata cara sewa Aula Jurusan : Calon penyewa mengajukan permohonan sewa Aula kepada Sekretaris Jurusan/Prodi lalu membayar sewa Aula ke rekening virtual account BNI bendahara penerima BLU. Sekretaris Jurusan/Prodi membuat rekapitulasi sewa aula jurusan untuk dilaporkan ke Unit Bisnis.

Layanan sewa aula Jurusan menggunakan link : <https://forms.gle/jjkDJWqzvdmC8cY7A>

Pengelolaan pelayanan/pengaduan: Widi Hastuti, SKM, M.Kes (082120108816)



SEWA AULA DIREKTORAT

Sewa aula Direktorat meliputi :

a. Wedding :

- 1) Kategori I : Perorangan, promosi/event produk komersial, perusahaan swasta, BUMN/BUMD : Rp 12.000.000
- 2) Kategori II : Organisasi profesi, instansi PEMDA, instansi Pusat, organisasi sosial kemasyarakatan, pegawai Kemenkes : Rp 6.000.000

b. Non Wedding (Seminar, Pelatihan dll):

- 1) Kategori I : Perorangan, promosi/event produk komersial, perusahaan swasta, BUMN/BUMD : Rp 8.000.000
- 2) Kategori II : Organisasi profesi, instansi PEMDA, instansi Pusat, organisasi sosial kemasyarakatan, pegawai Kemenkes : Rp 4.000.000
- 3) Kategori III : Seminar dengan panitia penyelenggara Himpunan Mahasiswa (HIMA) Poltekkes Bandung : Rp 1.000.000

Tata cara sewa Aula Direktorat : Calon penyewa mengajukan permohonan sewa Aula Direktorat kepada Kepala Unit Bisnis lalu membayar sewa Aula ke rekening virtual account BNI bendahara penerima BLU.

Layanan sewa aula Direktorat menggunakan link : <https://forms.gle/zQceJYtFripSjH4w6>

Pengelolaan pelayanan/pengaduan : Enjah Jahroh,S.Sos.,MM (081320707563)

SEWA KENDARAAN DINAS

Sewa kendaraan dinas Bus, Mini Bus Hiace dan Elf berkisar Rp 250.000 sampai Rp 1.000.000 meliputi :

- a. Kategori I : Pengguna umum, institusi luar Poltekkes Kemenkes Bandung
- b. Kategori II : Pengguna pegawai dan mahasiswa Poltekkes Kemenkes Bandung

Tata cara sewa kendaraan dinas : Calon penyewa mengajukan permohonan sewa kendaraan dinas kepada Kepala Sub. Bagian Umum untuk koordinasi pengemudi. Penyewa membayar sewa kendaraan dinas ke rekening virtual account BNI bendahara penerima BLU.

Layanan sewa kendaraan dinas menggunakan link : <https://forms.gle/c6oZML9ZEgk1GnEq9>

Pengelolaan pelayanan/pengaduan: Yayan Sofyan,S.P. (08121405505)



SEWA LAHAN ATM & TOWER

No	TEMPAT	HARGA SEWA PER TAHUN (Rp.)	KETERANGAN
1	ATM BNI Jalan Pajajaran 56 Bandung	30.000.000	Pajak di tanggung penyewa
2	ATM BNI Gunung Batu	25.000.000	
3	ATM BNI Kampus Promkes	25.000.000	
4	TOWER	50.000.000	

Tata cara sewa lahan ATM dan Tower : Calon penyewa mengajukan permohonan sewa lahan ATM kepada Kepala Direktur untuk dibuat MoU, kemudian membayar sewa lahan ATM ke rekening virtual account BNI bendahara penerima BLU.

Layanan sewa lahan ATM menggunakan link : <https://forms.gle/1nsx2ch4ossYRSYbA>

Pengelolaan pelayanan/pengaduan: Widi Hastuti, SKM, M.Kes (082120108816)

KERJASAMA DENGAN MITRA

Kerjasama dengan pihak luar ditetapkan melalui kesepakatan MoU kedua belah pihak.

Tata cara kerjasama pihak luar : Calon mitra mengajukan permohonan kerjasama kepada Direktur untuk dibuat MoU, kemudian menyepakati perjanjian kerjasama ke rekening virtual account BNI bendahara penerima BLU.

Layanan kerja sama dengan mitra menggunakan link : <https://forms.gle/vzx1RzxrXvCvfPrP8>

Pengelolaan pelayanan/pengaduan: Widi Hastuti, SKM, M.Kes (082120108816)

Pemeriksaan Real Time Polymerase Chain Reaction (RT PCR)



TARIF LABORATORIUM PEMERIKSAAN COVID-19 DAN RAPID ANTIGEN PADA BADAN LAYANAN UMUM (BLU) POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES BANDUNG

NO	NAMA LAYANAN	TARIF
1	Pemeriksaan Real Time Polymerase Chain Reaction (RT PCR)	Rp 450.000
2	Rapid Antigen	Rp 90.000

Tata cara pembayaran pemeriksaan Swab : Calon mitra mengajukan permohonan pemeriksaan Swab dengan membawa foto copy KTP. Pembayaran ke rekening mitra berdasarkan tarif sesuai dengan aturan yang berlaku.

Layanan sewa Lab BSL 2 menggunakan link : <https://forms.gle/V7vJCcbLgsTchRPP6>

Pengelolaan pelayanan/pengaduan: Widi Hastuti, SKM, M.Kes (082120108816)

